

DOCUMENTACIÓN DE MODIFICACIÓN AL FLUJO GENERAR ARCHIVOS HORAS EXTRA

Automatización de procesos con Power Automate.

ÁREA GESTIÓN COMERCIAL - SOPORTE CLIENTES.

Resumen

La documentación presenta una guía completa de la modificación al bot de Automatización desarrollado en Power Automate. Este bot se ha diseñado para generar el documento de horas extras realizadas por el usuario en el mes. La modificación se centra en abordar un error que se presenta al generar el archivo.

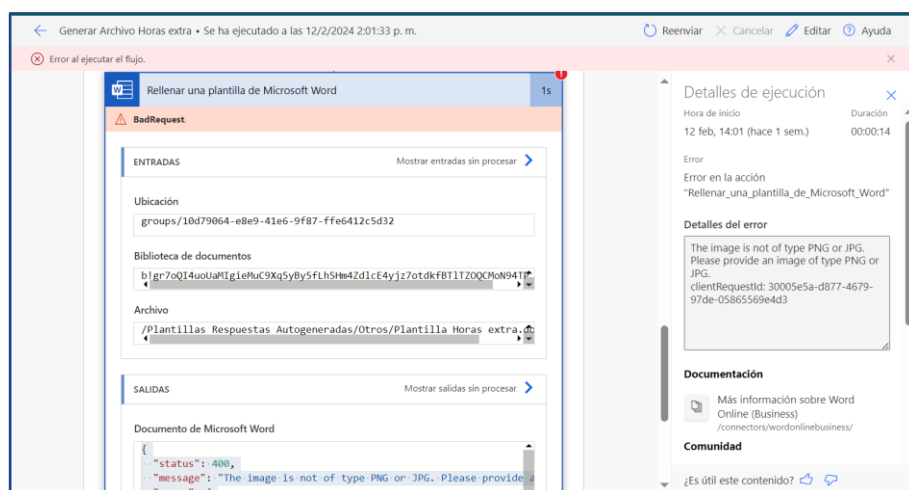


Imagen 1. Problemática.

FORMATO SOPORTE HORAS EXTRAS Y AUXILIOS - soporte clientes										Versión 2
Nombre:		Juan garcia		Mes:		Diciembre		Firma Funcionario:		
Carga:		practicante		Cédula:		11992				
DÍA	ACTIVIDAD REALIZADA	AUXILIOS			HORAS EXTRA				OBSERVACIONES	
		D	A	C	MAÑANA DESDE	MAÑANA HASTA	TARDE DESDE	TARDE HASTA		TOTAL
1	programar	x	x	x	6	12	1	6	11	Estas son las observaciones
TOTAL		3							11	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:					FIRMA DE QUIEN RECIBE:					30/12/2020
NOMBRE JEFE INMEDIATO: ZAYDA YOHANA RODRIGUEZ SANCHEZ					FIRMA JEFE INMEDIATO:					

Imagen 2. Plantilla documento Horas Extras.

Implementación en la App MECYS de PowerApps

Además de las mejoras en el bot de automatización, esta documentación también incluye la integración exitosa del módulo 'HORAS EXTRAS' en la App MECYS de Power Apps, se proporcionan detalles sobre la integración para asegurar una experiencia más fluida y completa.

TABLA DE CONTENIDO

DOCUMENTACIÓN MODIFICACIÓN FLUJO GENERADOR DE ARCHIVO HORAS EXTRA	3
1. INTRODUCCIÓN	3
2. ARQUITECTURA.....	3
2.1 Lista Horas Extra.	4
2.2 Modificación.	6
2.3 Explicación acciones.	7
2.3.1 Acción Obtener elementos 3.	7
2.3.2 Aplicar a cada uno FIRMA.....	8
2.3.3 Condición 4.	9
2.3.4 Obtener datos adjuntos.	9
2.3.5 Aplicar a cada uno OBTENER ADJUNTOS.	10
2.3.6 Obtener contenido de datos adjuntos.	12
2.3.7 Rellenar una plantilla de Microsoft Word.	13
2.3.8 Crear archivo 2.	15
2.3.9 Enviar un correo electrónico desde un buzón compartido.	16
2.3.10 Eliminar archivo.	18
2.3.11 Publicar mensaje en un chat o canal.	18
2.3.12 Publicar mensaje en un chat o canal.	19
3. REQUISITOS.....	21
3.1 Power Automate.	21
3.2 Sharepoint.....	22
3.3 Power Apps.....	22
3.4 Conexiones.	23
4. CONFIGURACIÓN DEL FLUJO.....	24
5. MANEJO DE ERRORES	24
5.1 Pruebas.....	24
5.2 Notificaciones.....	25
5.3 Duración.....	26
6. INTEGRACIÓN A POWER APPS	26
6.1 Configuración.....	27
6.2 Modificación a la lista.....	30
6.3 Modificación al flujo.	31
6.3.1 Desencadenador.	32
6.3.2 Condicional.	33
6.4 Validación.	35
6.5 Diagrama de flujo del proceso.....	38

DOCUMENTACIÓN MODIFICACIÓN FLUJO GENERADOR DE ARCHIVO HORAS EXTRA

1. INTRODUCCIÓN

A continuación encontrará la documentación de la modificación del flujo de Automatización del Proceso Generar archivo Horas Extra. Este Bot tiene como objetivo generar de manera automática un archivo Word con el registro de las horas extras realizadas por el usuario. Además el bot envía el documento generado directamente al correo del usuario.

El objetivo de la modificación es abordar el error que se presenta durante la creación del documento. Este error afecta específicamente el flujo en la acción de rellenar la firma, generando inconvenientes en la ejecución del proceso. Adicionalmente se introduce la necesidad de ejecutar el flujo desde una lista en Microsoft Sharepoint llamada 'HORAS EXTRAS', la cual será creada como parte de este proceso.

```
{  
  "status": 400,  
  "message": "The image is not of type PNG or JPG. Please provide an image of type PNG or  
JPG.\r\nclientRequestId: 30005e5a-d877-4679-97de-05865569e4d3",  
  "error": {  
    "message": "The image is not of type PNG or JPG. Please provide an image of type PNG  
or JPG."  
  },  
  "source": "wordonlinebusiness-wus.azconn-wus-001.p.azurewebsites.net"  
}
```

Imagen 3. Salida del error en la acción "Rellenar una plantilla de Microsoft Word".

Con el propósito de realizar la modificación necesaria y sin alterar las acciones funcionales ya establecidas, se decide crear un nuevo flujo llamado 'Generar archivos Horas Extras_edit'. Este enfoque permite mantener las funcionalidades existentes intactas mientras se aborda el error específico y se habilita la ejecución desde la lista 'HORAS EXTRAS' en Microsoft Sharepoint.

Como parte de la actualización a la App MECYS en Power Apps, se procede a integrar el nuevo flujo 'Generar archivos Horas Extras_edit' en el módulo 'HORAS EXTRAS'.

2. ARQUITECTURA

El proceso tiene como estructura un bot que se ejecuta desde una lista llamada 'HORAS EXTRAS' en sharepoint, desencadenando un flujo en Power Automate Online premium. Este diseño está creado para satisfacer las necesidades de los usuarios del equipo de Soporte clientes permitiendo generar automáticamente sus reportes de horas extras mensuales.

El flujo está constituido por una serie de acciones que logran el desarrollo del bot al ser ejecutado.



Imagen 4. Flujo Generar archivo horas extra_edit.

2.1 Lista Horas Extra.

El flujo se activa mediante un botón configurado en la columna “Generador archivos” de la lista ‘HORAS EXTRAS’ en Sharepoint. Este botón funciona como enlace, permite iniciar el flujo directamente desde la lista. Las demás columnas de la lista actúan como un formulario, y la columna ‘email’ es de carácter obligatorio, desempeñando un papel crucial para el filtrado de datos en el flujo.

Una columna almacena información de cada elemento de la lista. Las columnas siguientes se encuentran disponibles actualmente en esta lista:

Columna (hacer clic para editar)	Tipo	Requerida
Title	Una línea de texto	
DIA	Elección	✓
<u>ACTIVIDAD REALIZADA</u>	Una línea de texto	✓
AUXILIO DESAYUNO	Sí o No	
AUXILIO ALMUERZO	Sí o No	
AUXILIO CENA	Sí o No	
MAÑANA - DESDE	Elección	
MAÑANA - HASTA	Elección	
TARDE - DESDE	Elección	
OBSERVACIONES	Varias líneas de texto	
MES	Elección	✓
<u>DIGITA TU CORREO ELECTRONICO</u>	Una línea de texto	✓
TARDE - HASTA	Elección	
Estado de aprobación	Una línea de texto	
Total horas	Calculado (cálculo basado en otras columnas)	
Generar documento	Una línea de texto	
<u>GENERAR DOCUMENTO HORAS EXTRAS</u>	Elección	
Modificado	Fecha y hora	
Creado	Fecha y hora	
Creado por	Persona o grupo	
	Persona o grupo	

ms/personal/.../FldEdit.aspx?List=%7BCEF7...

Imagen 5. Columnas de la lista 'HORAS EXTRA'.

Este botón de la columna “Generador archivos” está diseñado mediante un código JSON que llama al flujo. La primera línea verde que encontramos en "actionParams" invoca el flujo y la segunda línea verde es para configurar el nombre del botón, proporcionando una interfaz intuitiva y amigable para los usuarios.

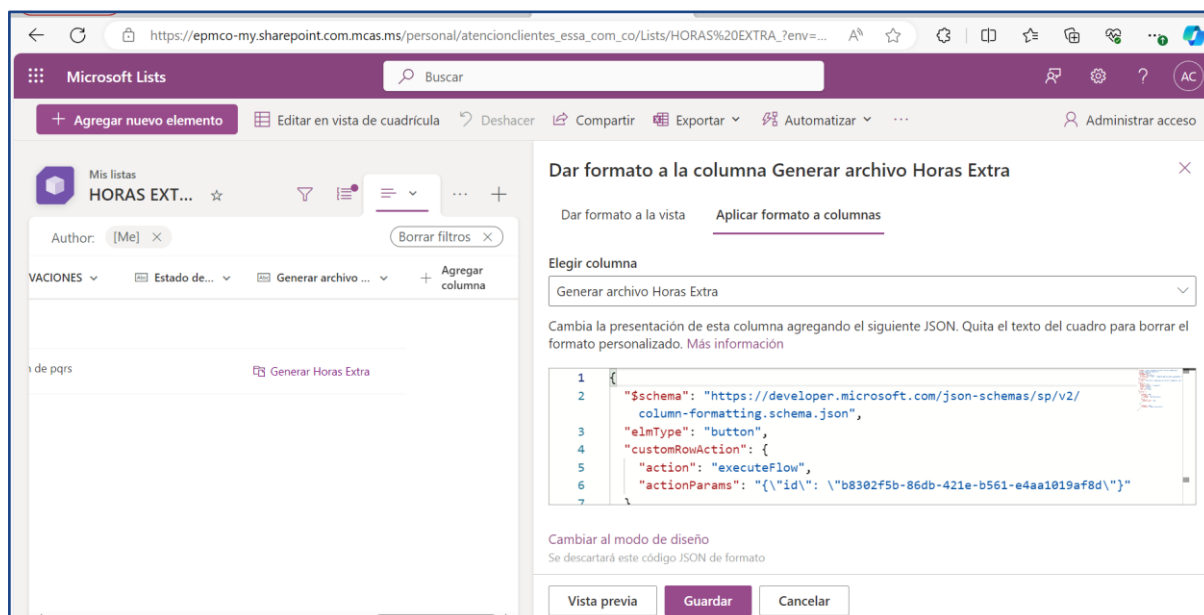


Imagen 6. Columna “Generador archivos”.

{

```

"$schema": "https://developer.microsoft.com/json-schemas/sp/v2/column-
formatting.schema.json",
"elmType": "button",
"customRowAction": {
  "action": "executeFlow",
  "actionParams": "{\\"id\\": \\"b8302f5b-86db-421e-b561-e4aa1019af8d\\"}"
},
"attributes": {
  "class": "ms-fontColor-themePrimary ms-fontColor-themeDarker--hover"
},
"style": {
  "border": "none",
  "background-color": "transparent",
  "cursor": "pointer",
  "color": "purple",
  "font-size": "12px"
},
"children": [
  {
    "elmType": "span",
    "attributes": {
      "iconName": "FabricDocLibrary"
    },
    "style": {
      "padding-right": "6px"
    }
  },
  {
    "elmType": "span",
    "txtContent": "Generar Horas Extra"
  }
]
}

```

Imagen 7. Código JSON implementado para el botón Generar archivos.

2.2 Modificación.

El flujo se modifica desde la acción 'Obtener elementos 3'. Esta acción se centra en la obtención de la información clave almacenada en la lista de Sharepoint 'Parametros_Usuarios_Mecys', en particular la firma de los usuarios de aloja en una columna de datos adjuntos en esta lista. Se realiza una configuración específica para extraer los datos adjuntos esenciales para completar de manera personalizada una plantilla de Word. Finalmente se procede a enviar un correo electrónico que contiene el documento generado, asegurando así el cumplimiento efectivo de todo el proceso.



Imagen 8. Modificación al flujo.

2.3 Explicación acciones.

2.3.1 Acción Obtener elementos 3.

Se incorpora la acción 'Obtener elementos' al flujo, donde se realiza la configuración de la dirección del sitio y de la lista correspondiente. Además, se implementa un filtro en la columna 'field_5' que representa el correo electrónico en la lista, este filtro se ajusta mediante la igualación 'eq' con el correo electrónico de la última persona que ejecuta el flujo, capturado mediante la variable 'modificado por' de la acción 'Obtener elementos'. Observamos la configuración de la acción y lo que devuelve.

Obtener elementos 3

* Dirección del sitio:

* Nombre de lista:

Limitar las entradas a la carpeta:

Incluir elementos anidados:

Consulta de filtro:

Ordenar por:

Primeros puestos:

Limitación de las columnas por vista:

[Ocultar opciones avanzadas](#)

Imagen 9. Acción: Obtener elementos 3 - entrada.

Obtener elementos 3 0s

ENTRADAS [Mostrar entradas sin procesar](#)

Dirección del sitio

Nombre de lista

Consulta de filtro

[Mostrar menos](#)

SALIDAS

[Haga clic para descargar.](#)

Conexión: [atencionclientes@essa.com.co](#)

Imagen 10. Acción: Obtener elementos 3 - Salida.

2.3.2 Aplicar a cada uno FIRMA.

La salida generada por la acción “Obtener elementos 3” se almacena en la variable ‘Value’. Dentro de un bucle ‘Aplicar a cada uno FIRMA’, se introduce una condición que facilita la iteración, permitiendo que acciones específicas se apliquen de manera individual a cada elemento. Observamos la configuración de la acción y lo que devuelve.

Aplicar a cada uno FIRMA

*Seleccionar una salida de los pasos anteriores

Condición 4

es igual a

[+ Agregar](#)

☒ En caso positivo ☐ En caso negativo

Imagen 11. Acción: Aplicar a cada uno firma - Entrada.

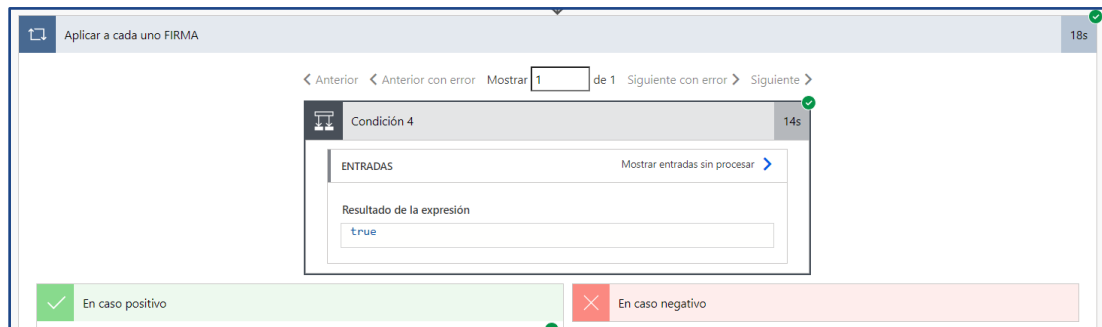


Imagen 12. Acción: Aplicar a cada uno firma - Salida.

2.3.3 Condición 4.

La configuración de esta condición se realiza de manera que, si la columna 'Tiene datos adjuntos' es verdadera, indicando así la presencia de archivos adjuntos, dicha información se obtiene mediante la acción "Obtener elementos 3". En caso de ser verdadero, se ejecutan las acciones correspondientes diseñadas para gestionar la presencia de datos adjuntos. Del mismo modo, si la condición es falsa, se activa la acción específica destinada a las situaciones donde no existan datos adjuntos. Observamos la configuración de la acción y lo que devuelve.

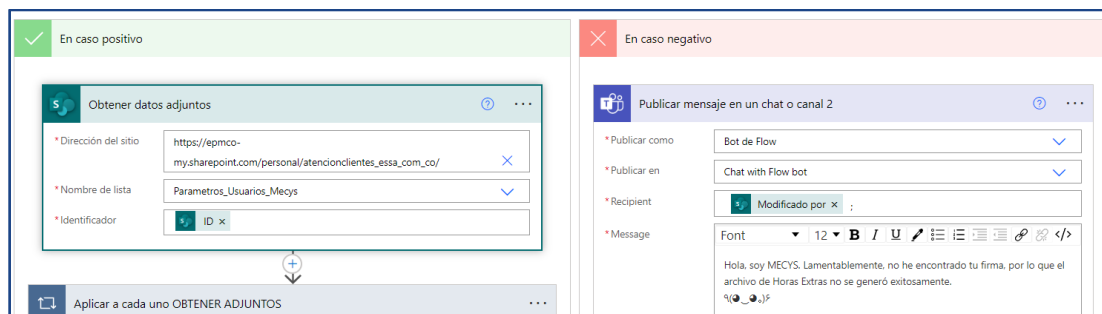


Imagen 13. Acción: Condición 4 - Entrada.

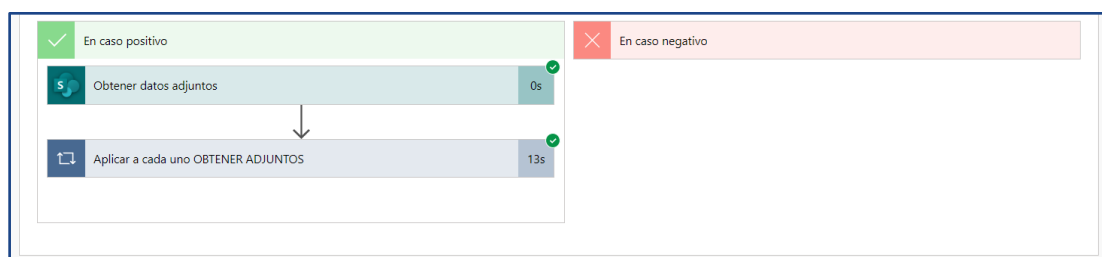


Imagen 14. Acción: Condición 4 - Salida.

2.3.4 Obtener datos adjuntos.

En caso de que la condición sea positiva (true), se implementa la acción "Obtener datos adjuntos". Esta acción se encarga de recuperar información detallada acerca de los archivos adjuntos asociados a un elemento específico de la lista. Observamos la configuración de la acción y lo que devuelve.

Imagen 15. Acción: Obtener datos adjuntos - Entrada.

Imagen 16. Acción: Obtener datos adjuntos - Salida.

2.3.5 Aplicar a cada uno OBTENER ADJUNTOS.

Se implementa la acción 'Aplicar a cada uno OBTENER ADJUNTOS', permite hacer una iteración individual sobre cada elemento. Dentro de este bucle, las acciones específicas se aplican de manera individual a cada elemento, y la salida se representa mediante el cuerpo 'body' de la acción "Obtener datos adjuntos". Observamos la configuración de la acción y lo que devuelve.

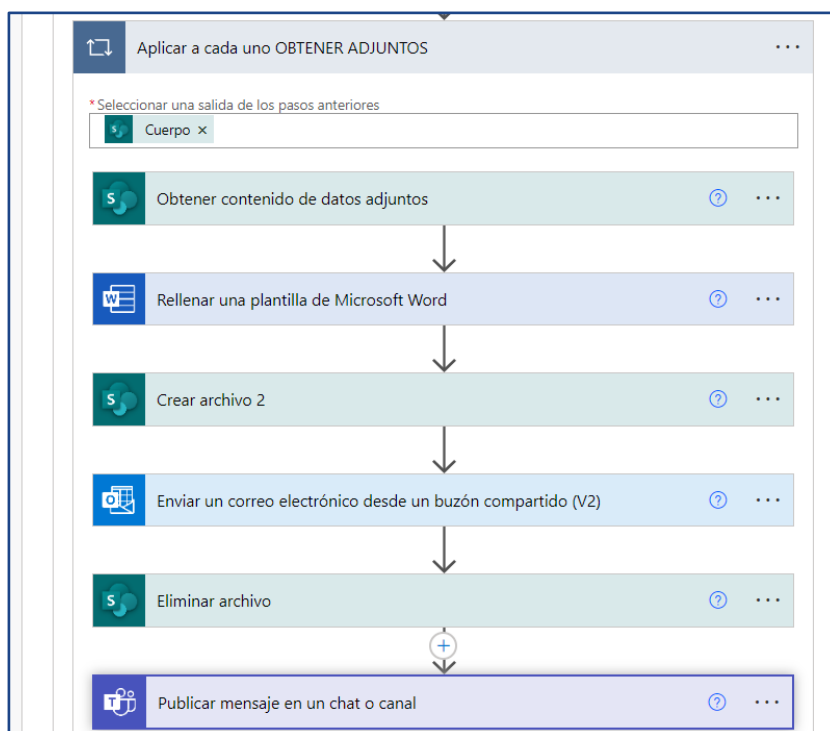


Imagen 17. Acción: Aplicar a cada uno OBTENER ADJUNTOS - Entrada.

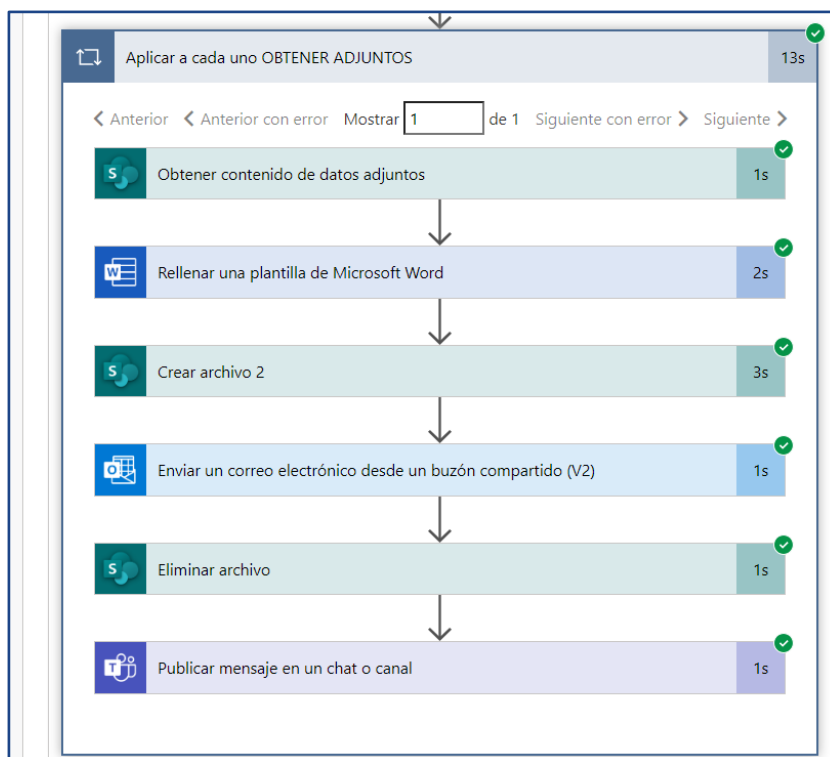
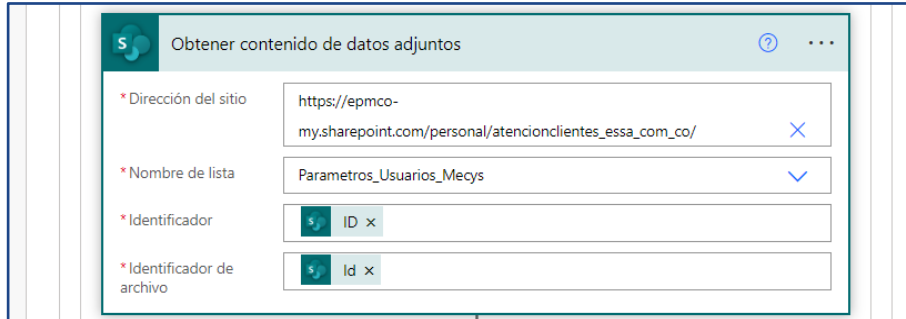


Imagen 18. Acción: Aplicar a cada uno OBTENER ADJUNTOS - Salida.

2.3.6 Obtener contenido de datos adjuntos.

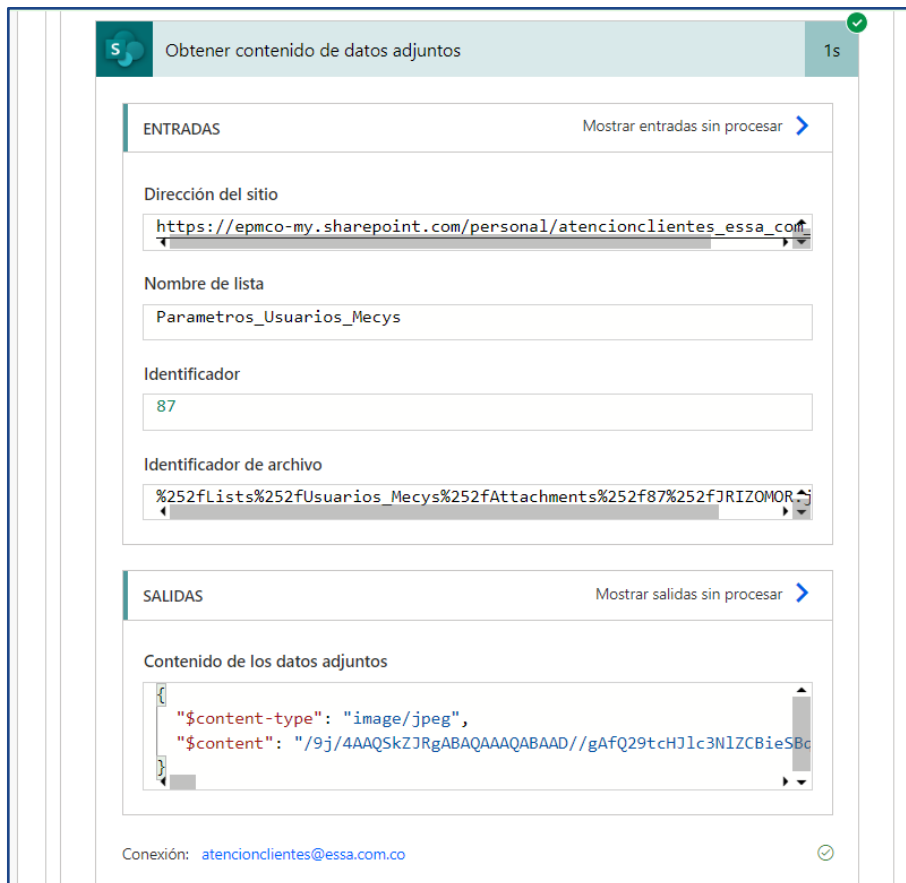
Se implementa la acción “Obtener contenido de datos adjuntos”. Esta acción es fundamental al recuperar el contenido de la imagen vinculada como un adjunto en la columna de la lista ‘HORAS EXTRAS’ en SharePoint. La configuración específica incluye la dirección del sitio y la lista, donde el identificador se determina mediante su ID y el identificador del archivo se toma del “Id” obtenido de la acción “Obtener datos adjuntos”. Observamos la configuración de la acción y lo que devuelve.



The screenshot shows the configuration interface for the 'Obtener contenido de datos adjuntos' (Get attachment content) action. It includes the following fields:

- Dirección del sitio:** `https://epmco-my.sharepoint.com/personal/atencionclientes_essa_com_co/`
- Nombre de lista:** `Parametros_Usuarios_Mecys`
- Identificador:** `ID`
- Identificador de archivo:** `Id`

Imagen 19. Acción: Obtener contenido de datos adjuntos - Entrada.



The screenshot displays the output of the 'Obtener contenido de datos adjuntos' action, showing the 'ENTRADAS' (Inputs) and 'SALIDAS' (Outputs) sections.

ENTRADAS (Inputs):

- Dirección del sitio:** `https://epmco-my.sharepoint.com/personal/atencionclientes_essa_com_co/`
- Nombre de lista:** `Parametros_Usuarios_Mecys`
- Identificador:** `87`
- Identificador de archivo:** `%252fLists%252fUsuarios_Mecys%252fAttachments%252f87%252fJRIZOMOR...`

SALIDAS (Outputs):

- Contenido de los datos adjuntos:**

```
{"content-type": "image/jpeg", "content": "/9j/4AAQSkZJRgABAQAAQABAAQ/gAfQ29tcHJlc3NlZCBieSB0eS87%252fJRIZOMOR..."}
```

At the bottom, the connection is identified as `atencionclientes@essa.com.co`.

Imagen 20. Acción: Obtener contenido de datos adjuntos - Salida.

2.3.7 Rellenar una plantilla de Microsoft Word.

Se implementa la acción “Rellenar una plantilla de Microsoft Word”. en ESTA INSTANCIA, los campos de ‘FirmaHorasExtra’ se completan con el ‘body’ de la acción “Obtener contenido de datos adjuntos”, mientras que el campo ‘Cédula’ se llena con la información proveniente de la variable “CEDULA” de la acción “Obtener elementos 3”. Los demás campos ya estaban previamente configurados antes de la modificación han demostrado su correcto funcionamiento, por lo que se mantienen sin cambios. Observamos la configuración de la acción y lo que devuelve.

Campo	Valor / Fórmula
* Ubicación	https://epmco-my.sharepoint.com/personal/atencionclientes_essa_com_co
* Biblioteca de documentos	OneDrive
* Archivo	/Plantilla Horas extra.docx
727494433	
FirmaHorasExtras	Cuerpo
TotalHoras	{x} Total Horas
Cargo	Creado por Jo...
Nombres	Creado por Dis...
Mes	MES Value
Cedula	CEDULA
items	{x} items
TotalComidas	{x} Total Comidas
Fecha	addHours(...)

Imagen 21. Acción: Rellenar una plantilla de Microsoft Word - Entrada.

Rellenar una plantilla de Microsoft Word

2s

ENTRADAS

Mostrar entradas sin procesar

FirmaHorasExtras

```
{
  "$content-type": "image/jpeg",
  "$content": "/9j/4AAQSkZJRgABAQAAQABAAD//gAfQ29tcHJlc3NlZCBieSBc
}
```

TotalHoras

18

Cargo

ALTAMENTE CALIFICADO AREA GEST

Ubicación

https://epmco-my.sharepoint.com/personal/atencionclientes_essa_com

Biblioteca de documentos

OneDrive

Archivo

/Plantilla Horas extra.docx

Nombres

JAIME ARLEY RIZO MORALES

Mes

MAYO

Cedula

1234567

items

```
[
{
  "itemDia": "05",
  "itemActividad": "elaboracion pqrs",
  "itemD": " ",
  "itemA": " ",
  "itemC": " ",
  "itemE": "7"
}
]
```

TotalComidas

0

Fecha

2024-02-20

SALIDAS

Mostrar salidas sin procesar

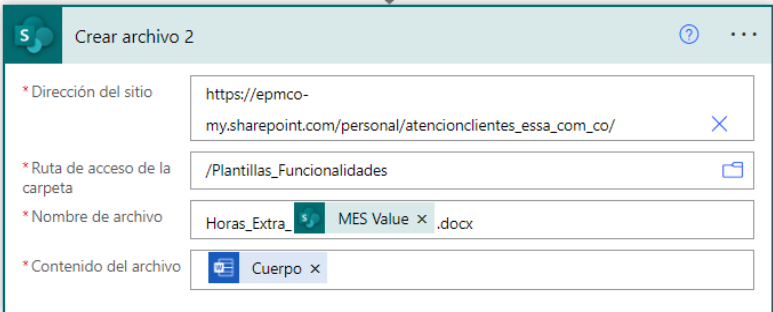
Documento de Microsoft Word

```
{
  "$content-type": "application/vnd.openxmlformats-officedocument.w
  "$content": "UESDBBQAAAAIAAykVFIFOGatcgEAAMsCAAAQABwAZG9jUHJvcHMv
}
```

Imagen 22. Acción: Rellenar una plantilla de Microsoft Word - Salida.

2.3.8 Crear archivo 2.

Se implementa la acción 'Crear archivo 2' para almacenar el documento generado en el paso anterior en una carpeta específica de Sharepoint. La configuración incluye la dirección y la ruta de la carpeta, y el documento se guarda con el nombre correspondiente al mes elegido por el usuario. El contenido del archivo se establece como el cuerpo de la acción 'Rellenar una plantilla de Microsoft Word'. Observamos la configuración de la acción y lo que devuelve.



Crear archivo 2

- * Dirección del sitio:
- * Ruta de acceso de la carpeta:
- * Nombre de archivo:
- * Contenido del archivo:

Imagen 23. Acción: Crear archivo 2 - Entrada.



Crear archivo 2 3s ✓

ENTRADAS Mostrar entradas sin procesar

Dirección del sitio:

Ruta de acceso de la carpeta:

Nombre de archivo:

Contenido del archivo:

```

{
  "$content-type": "application/vnd.openxmlformats-officedocument.w
  "$content": "UESDBBQAAAAIAAykVFifOGatcgEAAMsCAAAQABwAZG9jUHJvcHMv

```

SALIDAS

Mostrar salidas sin procesar >

ItemId

11

Id

%252fPlantillas_Funcionalidades%252fHoras_Extra_MAYO.docx

Name

Horas_Extra_MAYO.docx

DisplayName

Horas_Extra_MAYO.docx

Path

/Plantillas_Funcionalidades/Horas_Extra_MAYO.docx

LastModified

2024-02-20T20:32:28Z

Size

72339

MediaType

application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.docu

IsFolder

No

ETag

"{3072A909-8169-46D6-A45F-39748CDB4B5},2"

FileLocator

dataset=aHR0cHM6Ly91cG1jby1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS9wZXJzb25hcC9hdGV

Imagen 24. Acción: Crear archivo 2 - Salida.

2.3.9 Enviar un correo electrónico desde un buzón compartido.

Se emplea la acción 'Enviar un correo electrónico desde un buzón compartido (V2)' con la finalidad de enviar el archivo generado a la persona que realizó la modificación en el flujo. La configuración de esta acción se ajusta para enviar el archivo desde el correo de atención clientes, acompañado de un mensaje redactado. Como elemento adjunto, se incluye el archivo creado en la acción 'Crear archivo'. Observamos la configuración de la acción y lo que devuelve.

Enviar un correo electrónico desde un buzón compartido (V2)

* Dirección de buzón original

atencionclientes@essa.com.co

* A

Modificado po...

* Asunto

Archivo de Horas Extra - mes MES Value

* Cuerpo

Font 12 B I U

Buen día

Revisa tu informe de Horas Extras Adjunto; si estas de acuerdo pasar a PDF y enviarselo al profesional encargado.

.

.

.

.

.

NO RESPONDER, ESTE ES UN CORREO AUTOMATICO

CC

Especifique las direcciones de correo electrónico separadas por pu...

CCO

Especifique las direcciones de correo electrónico separadas por pu...

Datos adjuntos Nombre

1 Name

Datos adjuntos

Contenido - 1

Cuerpo

Agregar un nuevo elemento

Imagen 25. Acción: Enviar un correo electrónico desde un buzón compartido (V2) - Entrada.

Enviar un correo electrónico desde un buzón compartido (V2)

1s

ENTRADAS

Mostrar entradas sin procesar >

Dirección de buzón original

atencionclientes@essa.com.co

A

JAIME.RIZO@essa.com.co

Asunto

Archivo de Horas Extra - mes MAYO

Cuerpo

<p>Buen día

Revisa tu informe de Horas Extras Adjunto; si estas de acuerdo pasa
.

.

.

.

.

.

Mostrar más >

SALIDAS

Haga clic para descargar.

Imagen 26. Acción: Enviar un correo electrónico desde un buzón compartido (V2) - Salida.

```

1 {
2   "statusCode": 200,
3   "headers": {
4     "Cache-Control": "no-store, no-cache",
5     "Pragma": "no-cache",
6     "Set-Cookie": "ARRAffinity=0632ca9db79921cfff52d39e8281a50ff464d1c1d97e789138cd466b9287fce9;Path=/;HttpOnly;Secure;Domain=office365-eus2.azurewebsites.net,ARRAffinitySameSite=0632ca9db79921cfff52d39e8281a50ff464d1c1d97e789138cd466b9287fce9;Path=/;HttpOnly;SameSite=None;Secure;Domain=office365-eus2.azurewebsites.net",
7     "Strict-Transport-Security": "max-age=31536000; includeSubDomains",
8     "x-ms-request-id": "87453185-0365-5b86-6c85-6dcfa751ae16",
9     "X-Content-Type-Options": "nosniff",
10    "X-Frame-Options": "DENY",
11    "x-ms-environment-id": "default-bf1ce8b5-5d39-4bc5-ad6e-07b3e4d7d67a",
12    "Timing-Allow-Origin": "*",
13    "x-ms-apihub-cached-response": "false",
14    "x-ms-apihub-obo": "false",
15    "Date": "Tue, 20 Feb 2024 20:32:27 GMT",
16    "Content-Length": "0",
17    "Expires": "-1"
18  }
19 }

```

Imagen 27. Salida de la acción: Enviar un correo electrónico desde un buzón compartido (V2).

2.3.10 Eliminar archivo.

Se implementa la acción 'Eliminar archivo' para evitar la acumulación de diversos archivos generados en la carpeta. La configuración de esta acción incluye la dirección del sitio y el identificador del archivo se determina según el archivo creado en ese paso específico. Observamos la configuración de la acción y lo que devuelve.

Eliminar archivo

?

...

* Dirección del sitio

https://epmco-

my.sharepoint.com/personal/atencionclientes_essa_com_co/

X

* Identificador de archivo

Id x

⬆ ⬇ ⬆

📁

Imagen 28. Acción: Eliminar archivo - Entrada.

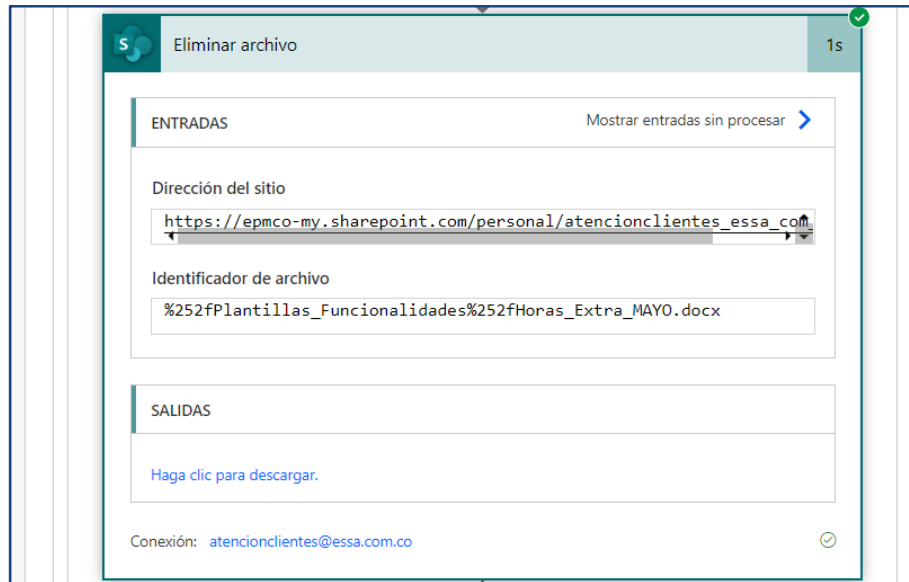


Imagen 29. Acción: Eliminar archivo - Salida.

2.3.11 Publicar mensaje en un chat o canal (true).

Se implementa la acción 'Publicar un mensaje en chat o canal' que permite notificar por medio de un bot de flow. Este mensaje es enviado a la persona que realizó la modificación en la lista. En Microsoft Teams, se genera un mensaje de notificación indicando que el archivo se ha generado correctamente y se encuentra disponible para revisión en el correo correspondiente. Observamos la configuración de la acción y lo que devuelve.

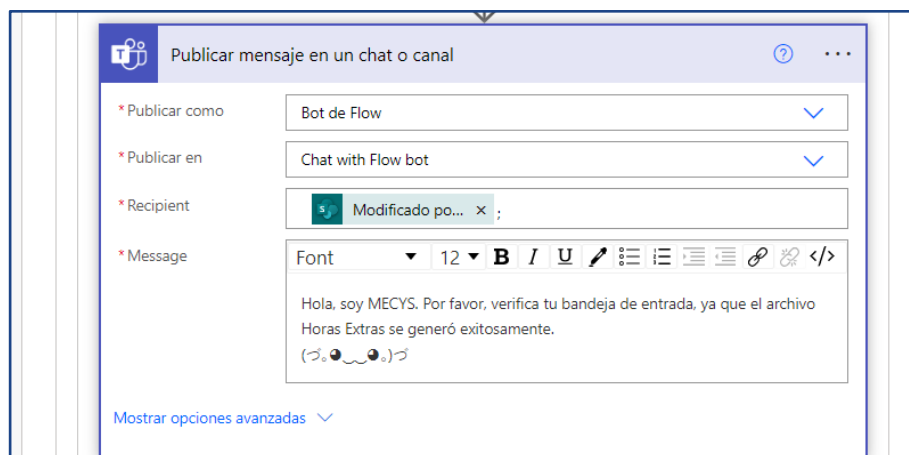


Imagen 30. Acción: Publicar un mensaje en un chat o canal - Entrada.

Publicar mensaje en un chat o canal
1s

ENTRADAS

Mostrar entradas sin procesar

Publicar como

Bot de Flow

Publicar en

Chat with Flow bot

Recipient

JAIME.RIZO@essa.com.co;

Message

<p>Hola, soy MECYS. Por favor, verifica tu bandeja de entrada, ya t

(づ。●。●。●)づ</p>

SALIDAS

Mostrar salidas sin procesar

Id. de mensaje

1708461150062

Vínculo de mensaje

https://teams.microsoft.com/l/message/19:f8699921-6266-4067-bc8c-f8

Id. de conversación

19:f8699921-6266-4067-bc8c-f85a43aa2bce_358f0194-6b0e-4dd3-af35-c2

Conexión:

atencionclientes@essa.com.co

Imagen 31. Acción: Publicar un mensaje en un chat o canal - Salida.

2.3.12 Publicar mensaje en un chat o canal (false).

En caso de que la condición sea negativa (false), indicando que no se ha encontrado un archivo adjunto en la columna correspondiente, se activa la acción 'Publicar mensaje en un chat o canal'. Esta acción está diseñada para enviar un mensaje a Microsoft Teams teniendo en cuenta la variable 'modificado por', notificando que el archivo no se ha generado debido a la falta de adjuntos en la columna mencionada. Observamos la configuración de la acción y lo que devuelve.

✕

En caso negativo

 Publicar mensaje en un chat o canal 2

1s

ENTRADAS

Mostrar entradas sin procesar >

Publicar como

Bot de Flow

Publicar en

Chat with Flow bot

Recipient

atencionclientes@essa.com.co

Message

<p>Hola, soy MECYS. Lamentablemente, no he encontrado tu firma, por
q(☹️)q</p>

SALIDAS

Mostrar salidas sin procesar >

Id. de mensaje

1708630416292

Vínculo de mensaje

https://teams.microsoft.com/l/message/19:3887780e-5f7f-482a-8faa-d20ac2067fe9_358f0194-6b0e-4dd3-af35-c24690000000?context=channel&app=Microsoft%20Teams

Id. de conversación

19:3887780e-5f7f-482a-8faa-d20ac2067fe9_358f0194-6b0e-4dd3-af35-c24690000000

3. REQUISITOS

3.1 Power Automate.

El flujo se ha desarrollado utilizando la licencia premium de Power Automate.

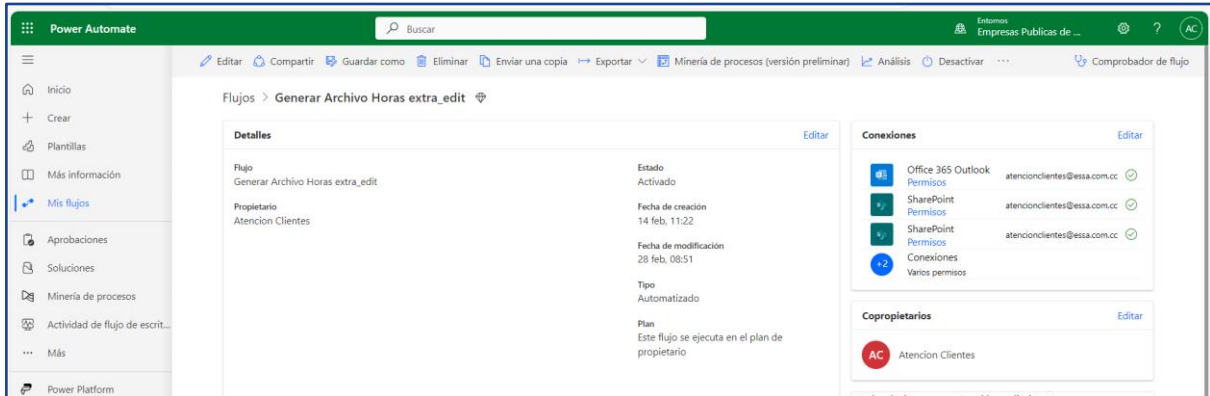


Imagen 34. Flujo Generar Archivo Horas extra_edit en Power Automate.

3.2 Sharepoint.

El flujo se ejecuta desde la lista 'HORAS EXTRAS' creada en Sharepoint.

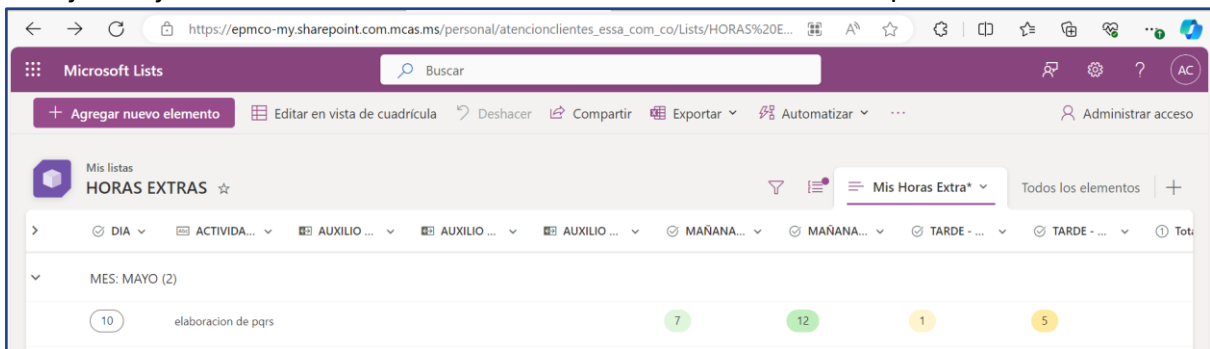


Imagen 35. Lista HORAS EXTRAS en Sharepoint.

La carpeta 'Plantillas_Funcionalidades', está creada en Sharepoint. Esta carpeta funciona como el destino de almacenamiento para los archivos Word generados por el flujo.

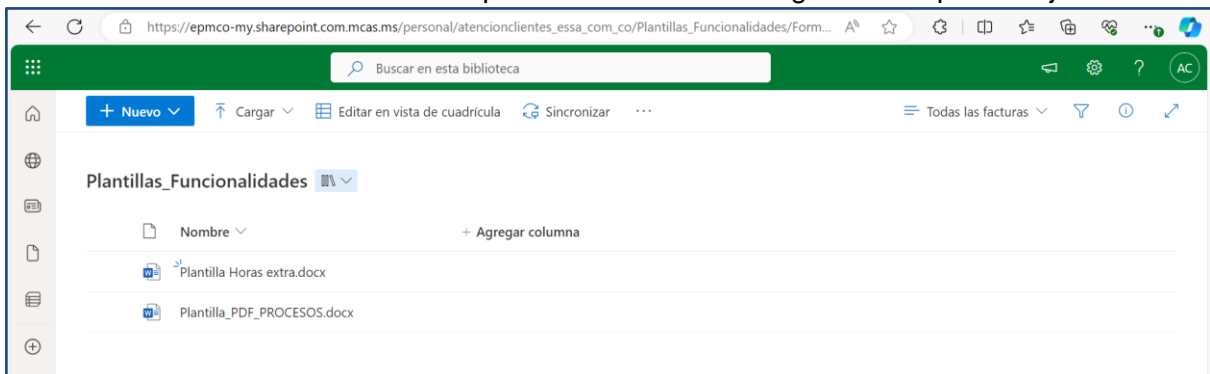


Imagen 36. Carpeta Plantilla Funcionalidades en Sharepoint.

3.3 Power Apps.

En Power Apps esta desarrolla la aplicación MECYS, que es donde se representa la interfaz para interactuar y gestionar las horas extras almacenadas en la lista 'HORAS EXTRAS' de Sharepoint.



Imagen 37. Vista Mecys.

3.4 Conexiones.

Se necesitan conexiones a Office 365 Outlook, Sharepoint, Microsoft Teams y Word Online.

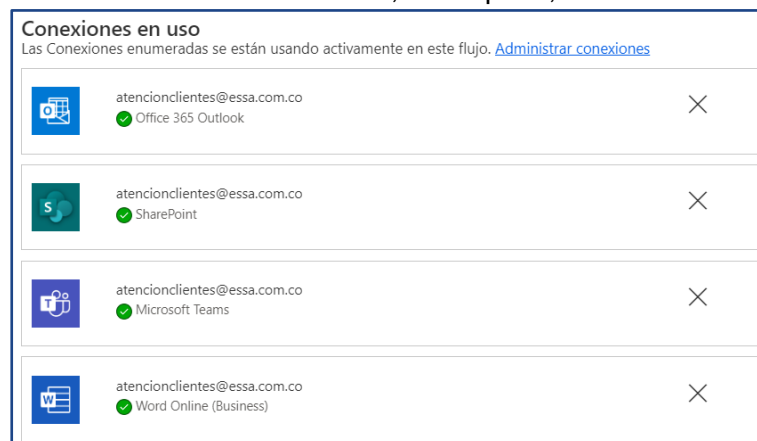


Imagen 38. Conexiones necesarias.

4. CONFIGURACIÓN DEL FLUJO

Se crea un diagrama de flujo para guiar al usuario a través del proceso de generación del archivo horas extras desde la lista de sharepoint.

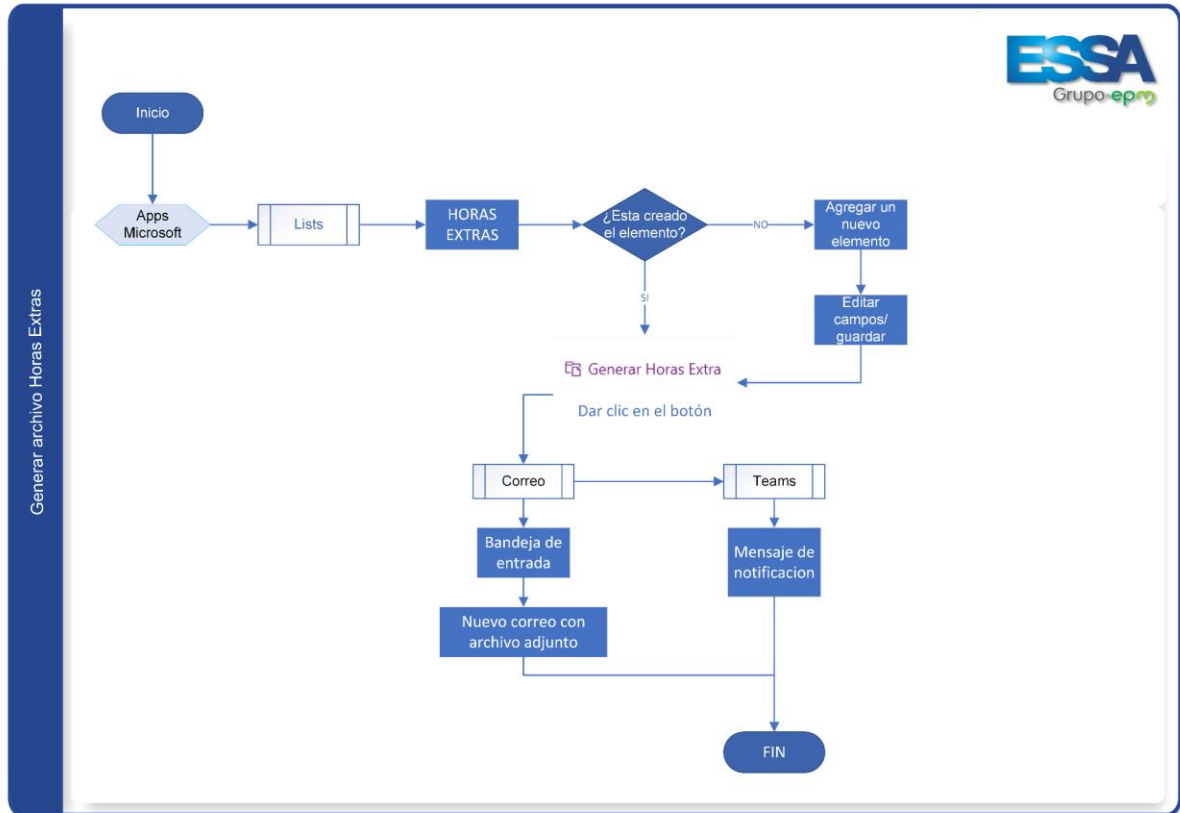


Imagen 39. Diagrama de flujo.

5. MANEJO DE ERRORES

5.1 Pruebas.

Se llevaron a cabo pruebas con diversos usuarios seleccionados, activando el flujo para verificar que el archivo se genere correctamente, incorporando tanto la firma como los datos esenciales en el documento. Los resultados de las pruebas demostraron la efectividad del proceso.

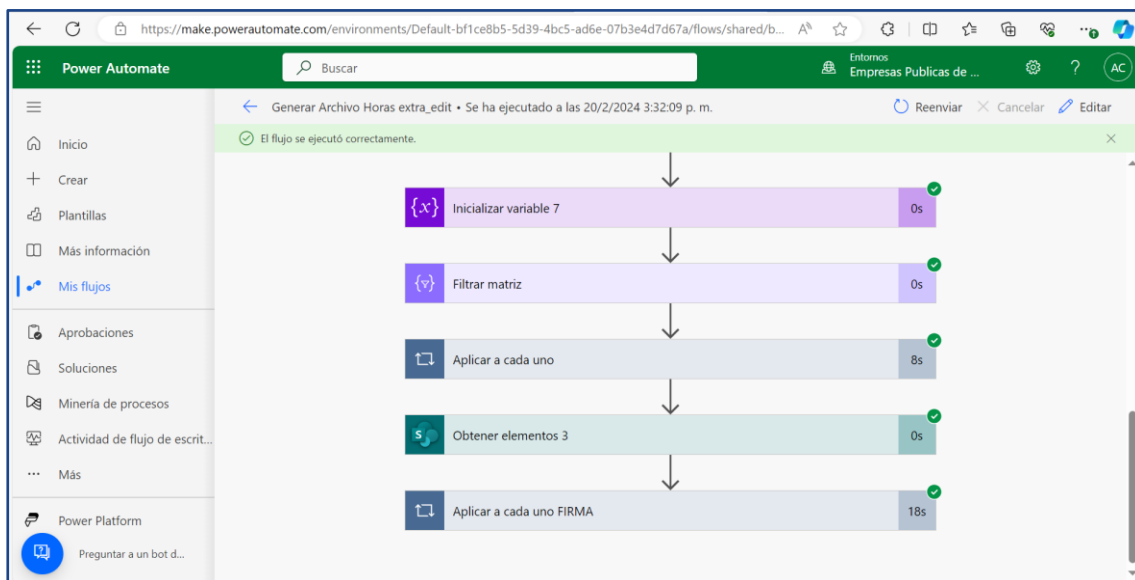


Imagen 40. Funcionamiento correcto del flujo.

Al inicio de las pruebas, se presentaban errores que se atribuyeron a problemas de permisos que no habían sido otorgados a los usuarios correspondientes. Después de corregir y asignar los permisos necesarios, el flujo comenzó a funcionar de manera adecuada.

Inicio	Duración	Estado
20 feb, 15:32 (hace 17 h)	00:00:29	Correcto
20 feb, 13:40 (hace 18 h)	00:00:23	Correcto
20 feb, 13:32 (hace 19 h)	00:00:19	Correcto
20 feb, 12:10 (hace 20 h)	00:00:28	Correcto
20 feb, 11:49 (hace 20 h)	00:00:15	Correcto
20 feb, 11:48 (hace 20 h)	00:00:14	Con errores
20 feb, 09:34 (hace 22 h)	00:00:14	Con errores
20 feb, 09:06 (hace 23 h)	00:00:16	Con errores
20 feb, 08:58 (hace 23 h)	00:00:14	Con errores
20 feb, 08:53 (hace 23 h)	00:00:21	Con errores

Imagen 41. Funcionamiento correcto del flujo.

5.2 Notificaciones.

Al finalizar el proceso, el bot envía un mensaje a Microsoft Teams en función de la condición del flujo. Si la condición es true, indicando que el proceso se ha completado con éxito, se enviará un mensaje a Teams confirmando la acción del usuario. Este mensaje proporciona instrucciones para que el usuario revise su bandeja de entrada de correos electrónicos en busca del archivo generado.

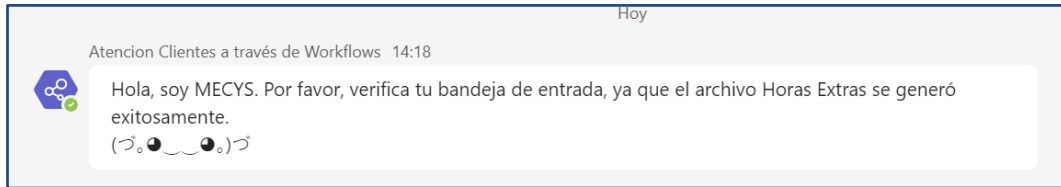


Imagen 42. Mensaje de notificación en Microsoft Teams.

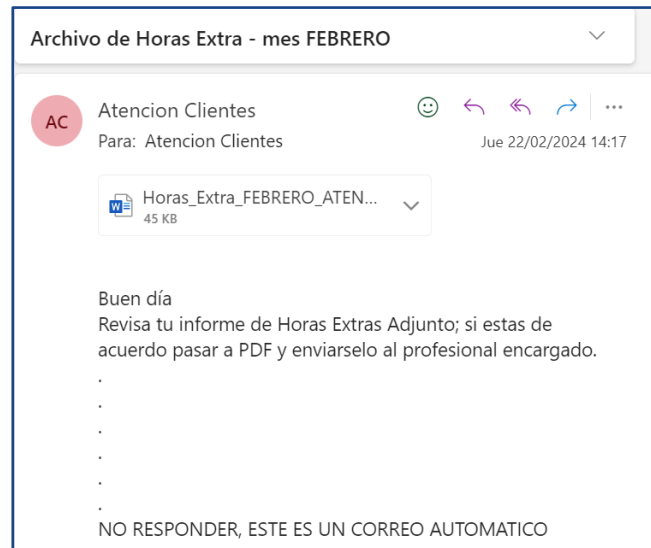


Imagen 43. Mensaje de notificación en Outlook.

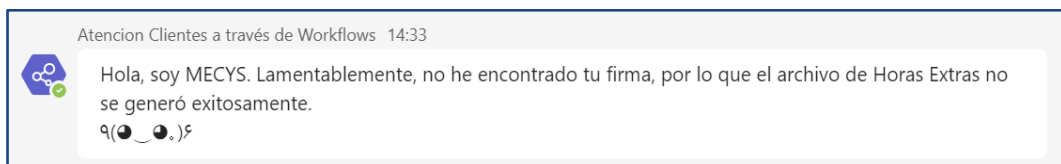


Imagen 44. Mensaje de notificación en Microsoft Teams.

5.3 Duración.

La duración media de ejecución que tiene el bot es de 23 segundos.

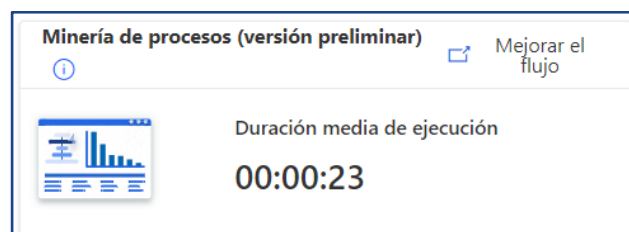


Imagen 45. Duración de ejecución.

6. INTEGRACIÓN A POWER APPS

Se realizaron modificaciones tanto en la lista como en el flujo para garantizar una integración exitosa con Power Apps. Para facilitar esta integración, se creó una ventana llamada 'Horas_Extras' en la que se implementaron un Datatable y un formulario. Además, se llevaron a cabo configuraciones específicas para botones y elementos de búsqueda, asegurando una interfaz coherente y funcional en el entorno de Power Apps.

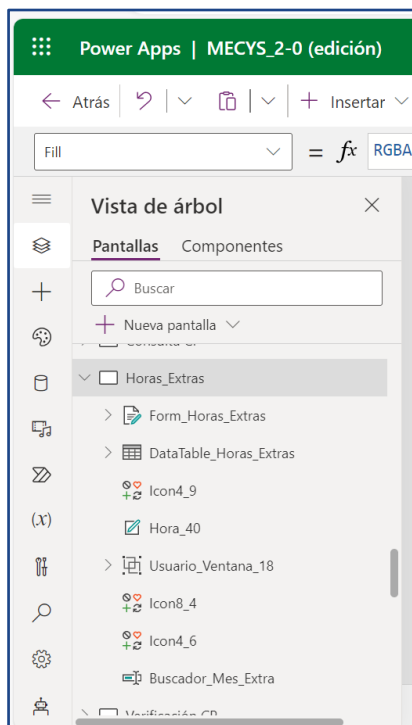


Imagen 46. Vista Horas Extras.

6.1 Configuración.

Se diseñó un formulario vinculado directamente a la lista de HORAS EXTRAS en Sharepoint y al data table. La conexión entre el formulario y el datatable facilita la visualización instantánea de la información correspondiente a un elemento seleccionado en el datatable.

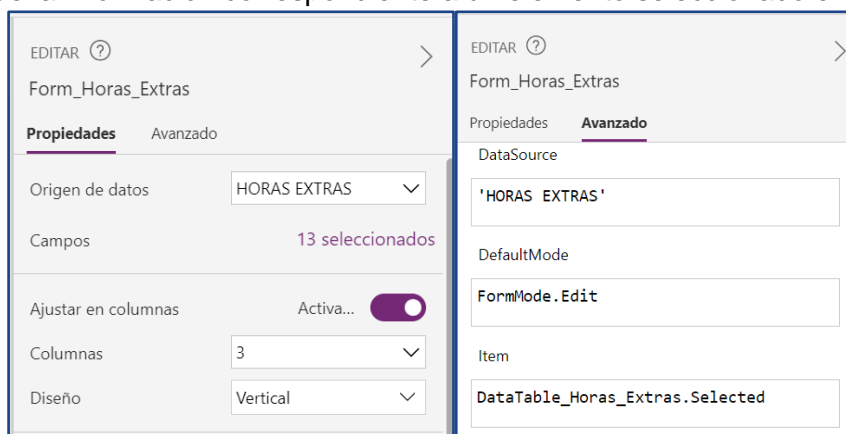


Imagen 47. Formulario y Datatable.

El datatable también se ha enlazado directamente con la lista de Sharepoint 'HORAS EXTRAS'. Este vínculo entre el datatable y la lista asegura una sincronización continua de los

datos, permitiendo que el datatable refleje de manera precisa y actualizada la información contenida en la lista de sharepoint.

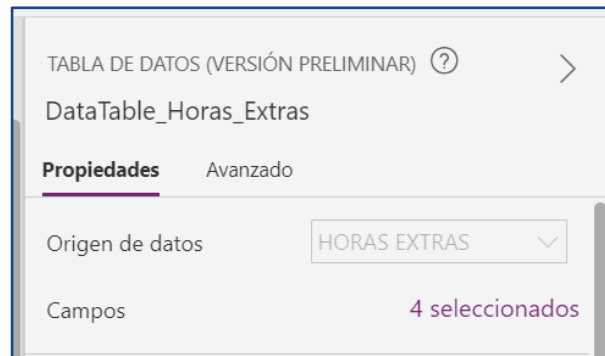


Imagen 48. Datatable_Horas_Extras.

En la mejora de la organización de la información, se implementó un buscador en el datatable. Este buscador está configurado con dos condicionales IF, lo que proporciona una funcionalidad más avanzada para la búsqueda y presentación de datos.

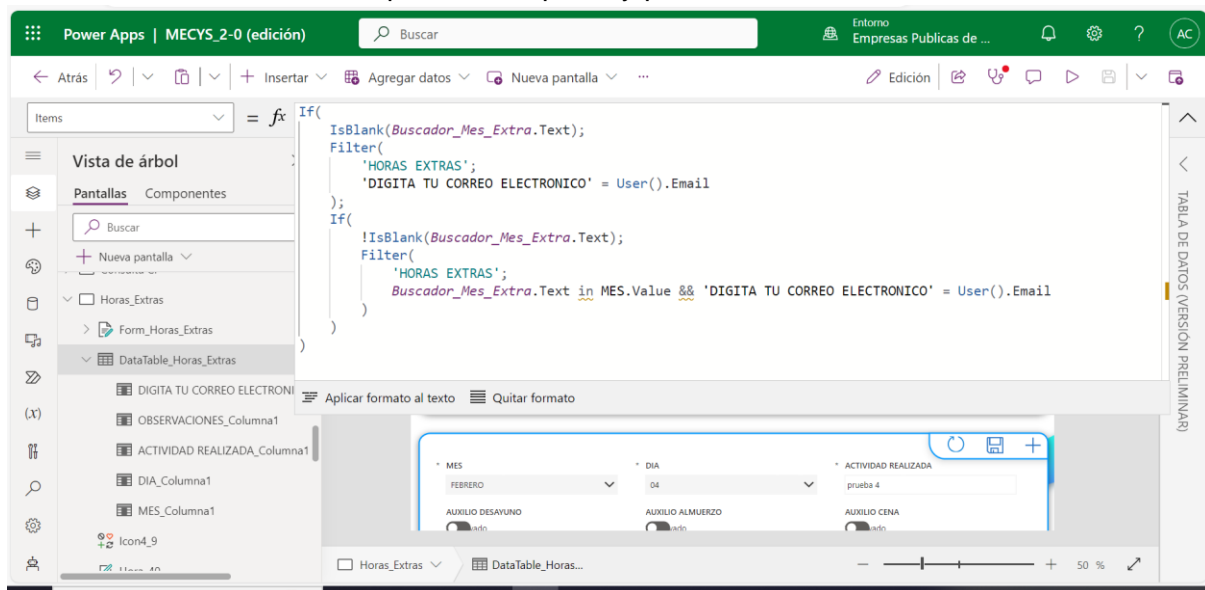


Imagen 49. Buscador del Datatable_Horas_Extras.

```

If (
    IsBlank(Buscador_Mes_Extra.Text);
    Filter(
        'HORAS EXTRAS';
        'DIGITA TU CORREO ELECTRONICO' = User().Email
    );
    If (
        !IsBlank(Buscador_Mes_Extra.Text);
        Filter(
            'HORAS EXTRAS';
            Buscador_Mes_Extra.Text in MES.Value && 'DIGITA TU CORREO ELECTRONICO' =
User().Email
        )
    )
)

```

Imagen 50. Código del buscador del Datatable_Horas_Extras.

Se implementaron botones adicionales en la interfaz, cada uno con una función específica para mejorar la experiencia del usuario en la aplicación MECYS en Power Apps. Estos botones incluyen opciones para agregar, guardar, actualizar y eliminar registros, cada uno con su propia configuración y comportamiento único.



Imagen 51. Botones en la Interfaz.

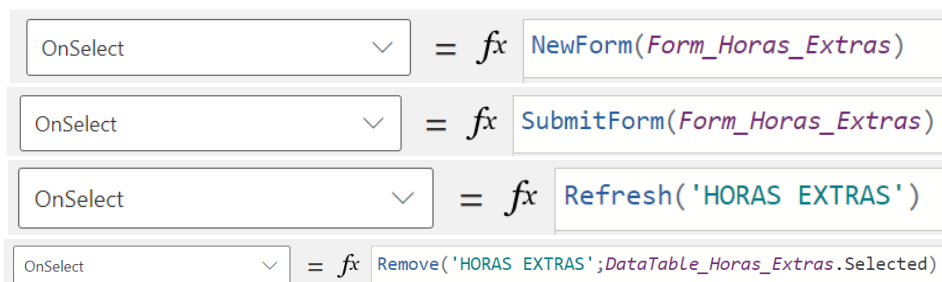


Imagen 52. Configuración de los botones en la interfaz.

La pantalla de las configuraciones anteriores aplicadas, presenta una interfaz organizada y funcional. Se destaca por la presencia de un formulario y Datatable enlazados a la lista 'HORAS EXTRAS' de Sharepoint, permitiendo la visualización detallada de la información seleccionada en un datatable, que a su vez asegura la sincronización constante de datos con la lista. Para mejorar la organización y accesibilidad, se ha incorporado un buscador con dos condicionales IF, brindando una búsqueda mas específica. Además se han añadido botones claves, como 'Agregar', 'Guardar', 'Actualizar' y 'Eliminar.'

ESSA Grupo epro Bienvenido, Atencion Clientes MECYS

Buscar por MES

MES	DIA	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
FEBRERO	01	prueba 1	prueba 1.1
FEBRERO	02	prueba 2	prueba 2.2
FEBRERO	07	prueba 3	prueba 3.3

* MES: FEBRERO
 * DIA: 01
 * ACTIVIDAD REALIZADA: prueba 1

AUXILIO DESAYUNO: ☐
 AUXILIO ALMUERZO: ☐
 AUXILIO CENA: ☐

MAÑANA - DESDE: 6
 MAÑANA - HASTA: 8
 OBSERVACIONES: prueba 1.1

TARDE - DESDE: 1
 TARDE - HASTA: 8
 * DIGITA TU CORREO ELECTRONICO: atencionclientes@essa.com.co

GENERAR DOCUMENTO HORAS EXTRAS: ☐

Imagen 53. Pantalla Horas Extras en MECYS.

6.2 Modificación a la lista.

En la lista se ha creado una columna adicional denominada “GENERAR DOCUMENTO HORAS EXTRAS”, de tipo elección. Este ajuste se ha implementado con el propósito de integrar de manera más eficaz la lista con Power Apps. Ahora, para generar el informe, el usuario debe seleccionar la opción ‘SI’ en esta columna específica.

Microsoft Lists Buscar Administrar acceso

+ Agregar nuevo elemento Editar en vista de cuadrícula Deshacer Compartir Exportar Automatizar

Mis listas **HORAS EXTRAS** Mis Horas Extra Todos los elementos Items that need attention

Author: [Me] Borrar filtros

TARDE - ...	Total horas	OBSERVACIONES	Estado de aprobación	GENERAR DOCUMENTO HORAS EXTRAS	Agregar columna
1	5	8 prueba 3.3		NO	
1	5	6 prueba 4.4		SI	
3	5	6 prueba 2.2		NO	
1	8	9 prueba 1.1		NO	

Imagen 54. Integración en la lista de nueva columna.

Lo anterior en Power Apps se refleja así:

GENERAR DOCUMENTO HORAS EXTRAS

NO X

NO

--Selecciona una opcion--

NO

SI

Imagen 55. Vista de la columna en Power Apps.

6.3 Modificación al flujo.

Se realizaron ajustes específicos con el objetivo de adaptar el flujo para su integración con MECYS en Power Apps. Estas modificaciones buscan asegurar una coherencia y compatibilidad adecuadas con los requisitos y procesos específicos de MECYS.



Imagen 56. Flujo Generar Archivos Horas extras_edit modificado.

6.3.1 Desencadenador.

Se realizaron ediciones en el desencadenador del flujo con el propósito de que se active cada vez que una persona cree o modifique un elemento en la lista desde Power Apps.

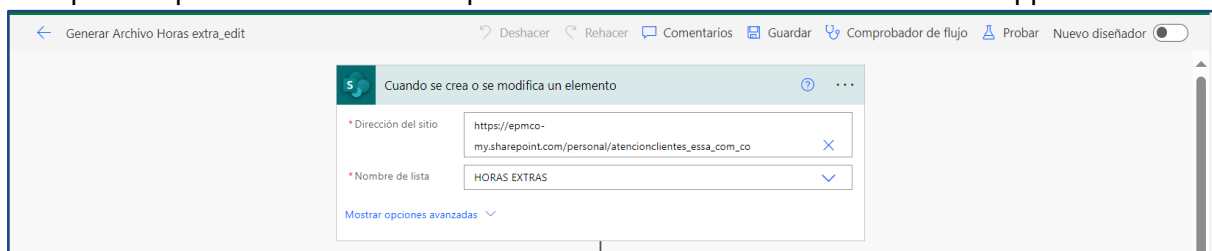


Imagen 57. Desencadenador del flujo.

6.3.2 Condicional.

Se implementó una condición en el flujo para determinar la generación del archivo. Esta condición establece que el archivo solo se genera cuando la columna “GENERAR DOCUMENTO HORAS EXTRAS” sea igual a ‘SI’. De esta manera, se evita la generación automática de un documento cada vez que se crea un elemento, permitiendo que la acción sólo ocurra cuando el usuario lo indique seleccionando ‘SI’ en algún elemento específico. Se ha implementado una acción ‘Aplicar a cada uno 2’ que envuelve las dos acciones previamente creadas, ‘Obtener elementos 3’ y ‘Aplicar a cada uno firma’ (ver ítem 2.2).

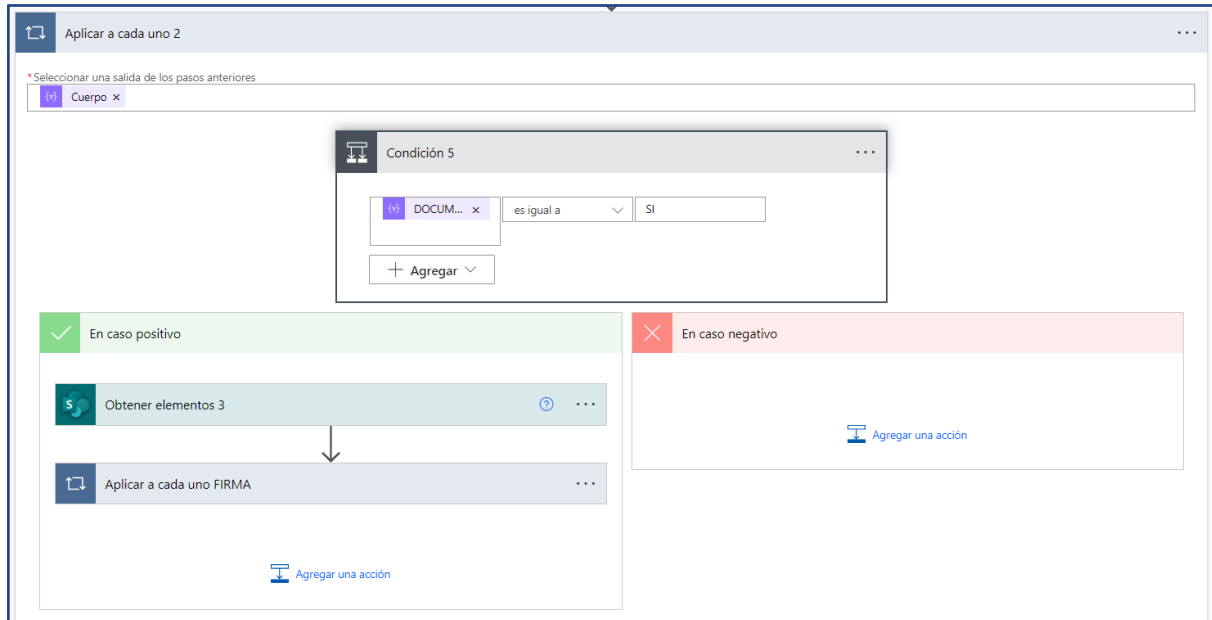


Imagen 58. Acción: Aplicar a cada uno 2 - Entrada.

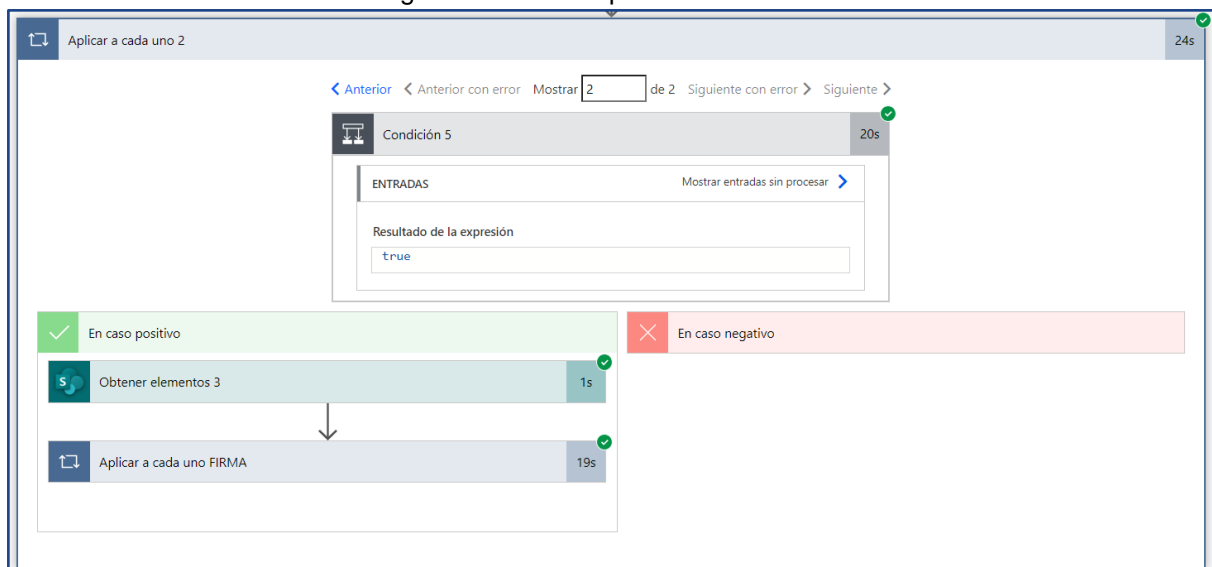


Imagen 59. Acción: Aplicar a cada uno 2 - Salida.

Anteriormente, se estableció una matriz entre las acciones que no han sido modificadas. Esta matriz tiene la función de obtener elementos a través de la acción ‘Obtener elementos’ y filtra estos elementos utilizando la variable MES igualándola a sí misma. La finalidad de esta filtración es extraer los elementos que comparten el mismo registro de MES. Desde esta matriz se extrae la variable “GENERAR DOCUMENTO HORAS EXTRAS” para la acción ‘Aplicar a cada uno 2’. Al realizar esto, se tiene en cuenta únicamente los elementos que

comparten el mismo valor de MES, permitiendo así la generación del informe correspondiente exclusivamente para esos elementos.

Imagen 60. Acción: Filtrar Matriz - Entrada.

Imagen 61. Acción: Filtrar Matriz - Salida.

6.4 Validación.

En la pantalla principal, al dirigirnos al módulo Horas Extras y hacer clic, nos trasladará a la pantalla dedicada a Horas extras. En este espacio se despliega el datatable y el formulario, acompañados de los botones y el buscador que previamente se crearon. Este diseño facilita la visualización y manipulación de la información, proporcionando a los usuarios una interfaz coherente y funcional para gestionar los datos relacionados con las horas extras.



Imagen 62. Pantalla principal MECYS.

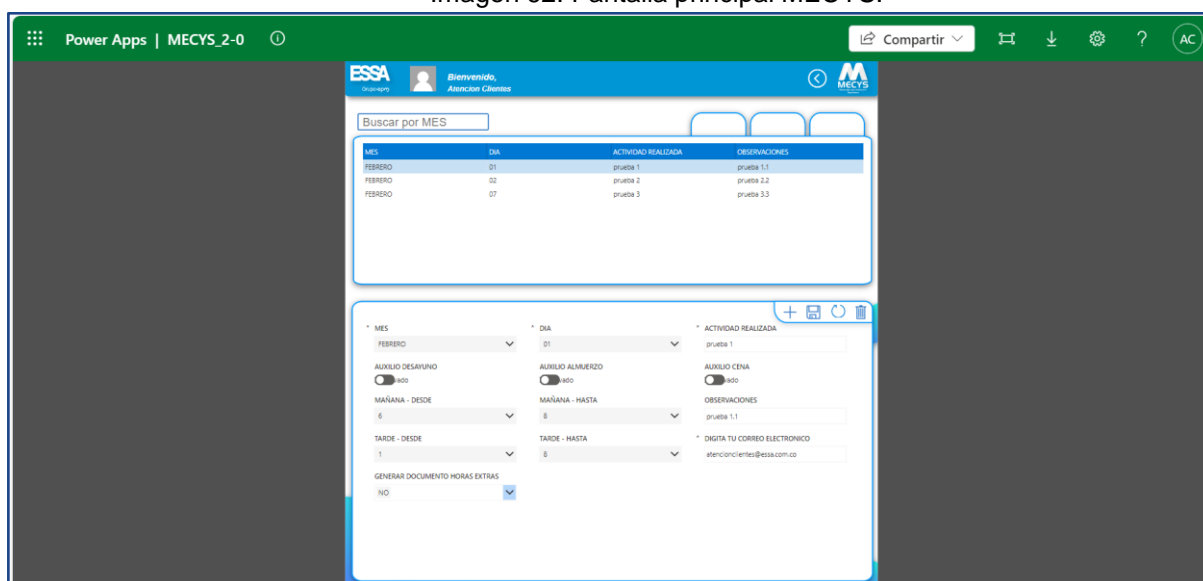


Imagen 63. Pantalla Horas Extras en MECYS.

Se llevaron a cabo diferentes pruebas con usuarios seleccionados para verificar el correcto funcionamiento del sistema. Estas pruebas permitieron evaluar la mejora del proceso y la usabilidad de las modificaciones implementadas, asegurando que el flujo, la lista y la interfaz de Power Apps cumplen con los requisitos establecidos.

Historial de ejecución de 28 días ⓘ			Editar columnas	Todas las ejecuciones
Inicio	Duración	Estado		
28 feb, 09:25 (hace 1 min)	00:00:38	Correcto		
28 feb, 09:16 (hace 9 min)	00:00:15	Correcto		
28 feb, 09:15 (hace 10 min)	00:00:17	Correcto		
28 feb, 09:13 (hace 12 min)	00:00:22	Correcto		
28 feb, 09:13 (hace 12 min)	00:00:08	Correcto		
28 feb, 09:12 (hace 14 min)	00:00:06	Correcto		
28 feb, 08:52 (hace 33 min)	00:00:26	Correcto		
28 feb, 08:45 (hace 40 min)	00:00:47	Correcto		
28 feb, 08:43 (hace 42 min)	00:05:10	Cancelada		
28 feb, 08:36 (hace 49 min)	00:05:23	Cancelada		

Imagen 64. Historial de ejecución.

La duración media de ejecución que tiene el bot es de 1:52 segundos. Esta duración se incrementó debido a su vinculación con la vista de Power Apps, lo que provoca un retraso en el reconocimiento del desencadenante del flujo. Este retraso ocurre al pasar de la vista de Power Apps a la lista de Sharepoint para que el desencadenador del flujo pueda ser identificado.

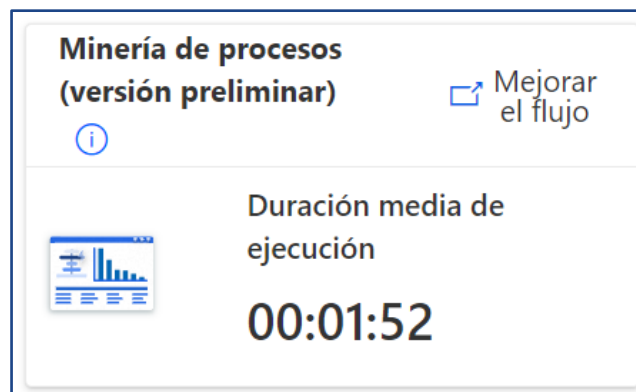


Imagen 65. Duración ejecución.

Los mensajes enviados por el flujo a Microsoft Teams, notificando sobre el correcto o incorrecto funcionamiento, se han generado de manera exitosa.

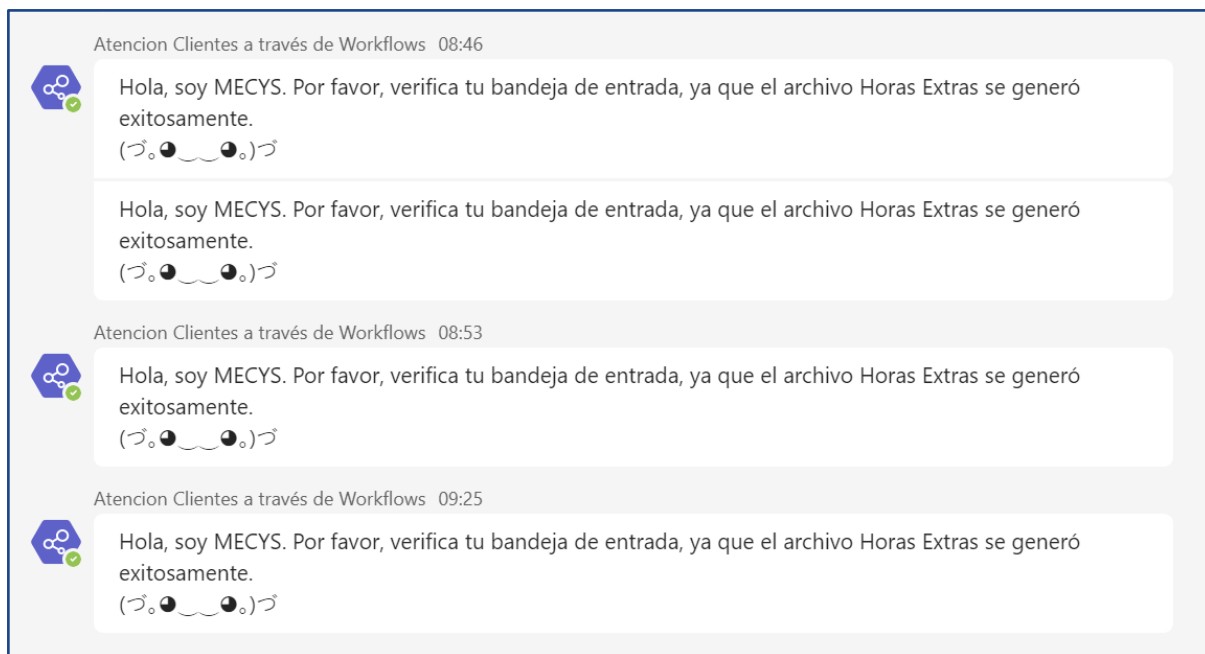


Imagen 66. Notificación generación correcta.

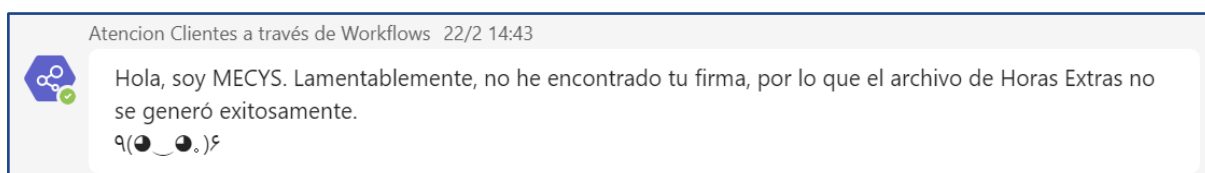


Imagen 67. Notificación incorrecta generación.

Cuando funciona de manera correcta, el correo es enviado con el archivo adjunto generado de manera adecuada, y se puede encontrar en la bandeja de entrada.

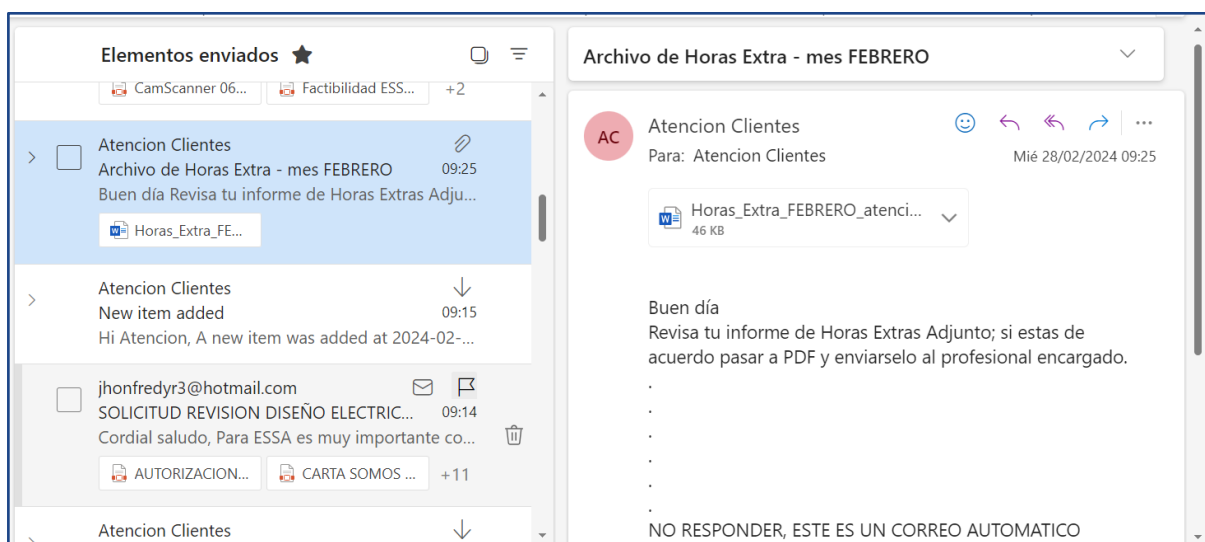



Imagen 68. Correo con archivo adjunto.

Al descargar el documento, se verifica que ha sido generado con la firma y los registros de los días en el mes. Este resultado confirma la correcta funcionalidad del proceso, asegurando que el documento generado contenga la información necesaria.

Word Horas_Extra_FEBRERO_atencion clientes ... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive Mostrar correo electrónico

Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

FORMATO SOPORTE HORAS EXTRAS Y AUXILIOS - soporte clientes										Versión 2
Nombre:	Atencion Clientes	Mes:	FEBRERO				FIRMA FUNCIONARIO: 			
Cargo:		Cédula:	1234							
DÍA	ACTIVIDAD REALIZADA	AUXILIOS			HORAS EXTRA				OBSERVACIONES	
		D	A	C	MAÑANA DESDE	MAÑANA HASTA	TARDE DESDE	TARDE HASTA		TOTAL
01	prueba 1				6	8	1	8	9	prueba 1.1
02	prueba 2				6	10	3	5	6	prueba 2.2
04	prueba 4				6	8	1	5	6	prueba 4.4
07	prueba 3				5	9	1	5	8	prueba 3.3
TOTAL		0							29	

Página 1 de 1 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

Imagen 69. Archivo Horas extras.

6.5 Diagrama de flujo del proceso.

Dadas las modificaciones realizadas para lograr una integración efectiva en MECYS, el diagrama de flujo para la creación del archivo de horas extras ha experimentado cambios significativos. Ahora, el flujo se ejecuta directamente desde Power Apps.

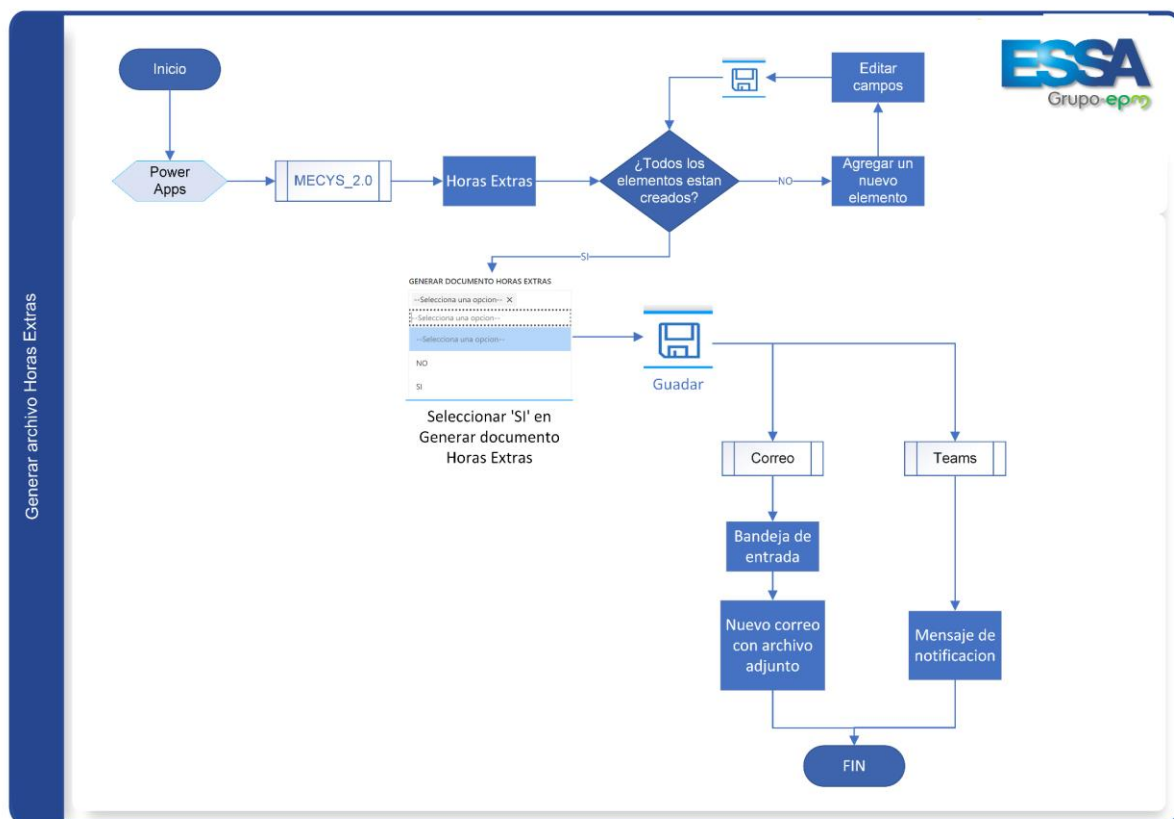


Imagen 70. Diagrama de flujo.